ПРИНЯТ

На общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции средства массовой информации «Власть и элиты»
Протокол №1 от «15» апреля 2025 г.

Главный редактор _____ Дука А.В.

«15» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДЕН

Учредителем средства массовой информации «Власть и элиты»
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук

Директор _____ Черныш М.Ф.

«15» апреля 2025 г.

М.П.

УСТАВ

редакции средства массовой информации - сетевого издания «Власть и элиты»

Санкт-Петербург, 2025 г.

1. Общие положения

1.1. Редакция СМИ «Власть и элиты» (реестровая запись ЭЛ № ФС 77 – 89244 от 17 марта 2025 г.) (далее – Редакция) осуществляет производство и выпуск средства массовой информации – сетевого издания «Власть и элиты» (далее – СМИ).

1.2. Учредителем СМИ является Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Федеральный научно-исследовательский социологический центр Российской академии наук (ФНИСЦ РАН), ОГРН 1057748899560, ИНН 7727558471, КПП 772701001 (далее – Учредитель).

1.3. Издателем СМИ является Социологический институт РАН – филиал Федерального научно-исследовательского социологического центра Российской академии наук (СИ РАН – филиала ФНИСЦ РАН).

1.4. Редакцией СМИ является коллектив журналистов – штатных сотрудников СИ РАН – филиал ФНИСЦ РАН.

1.5. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и трудовые отношения при осуществлении деятельности Редакции.

2. Предмет, задачи и направления деятельности Редакции

2.1. Предметом деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ в соответствии с тематикой, заявленной Учредителем при его регистрации как средства массовой информации.

2.2. Направлением деятельности Редакции является производство и выпуск СМИ.

2.3. Права Редакции на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Права и обязанности Учредителя

3.1. Учредитель осуществляет свои права в соответствии с Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124–1 «О средствах массовой информации» (далее – Закон о СМИ) и настоящим Уставом.

3.2. Учредитель имеет право:

– утверждать Устав редакции, утверждать изменения и дополнения к Уставу редакции, принятые на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников редакции СМИ;

– прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом и законодательством РФ;

– определять язык, тематику и специализацию, периодичность и объем, территорию и форму периодического распространения СМИ;

– назначать на должность и освобождать от должности Главного редактора в установленном настоящим Уставом порядке.

- передавать свои права и обязанности третьим лицам;

- изменить в установленном порядке тематику и специализацию, язык СМИ, его название, форму или территорию распространения СМИ, его периодичность, максимальный объем (по согласованию с Редакцией);

– осуществлять контроль за соответствием деятельности Редакции положениям законодательства, настоящего Устава и иных документов Учредителя, за соответствием тематики и специализации, языка, периодичности и объема СМИ;

– выступать в качестве издателя, распространителя и собственника имущества Редакции;

– привлекать сотрудников на основании гражданско-правовых договоров и определять численность сотрудников Редакции по трудовым и гражданско-правовым отношениям;

– решать иные вопросы, определенные действующим законодательством и настоящим Уставом и входящим в его компетенцию.

3.3. Учредитель обязан:
– соблюдать положения настоящего Устава;
– не вмешиваться в профессиональную деятельность Редакции, за исключением случаев, предусмотренных законодательством, настоящим Уставом;
– оказывать Редакции содействие в изучении общественного мнения, рекламе СМИ, в организации и проведении массовых мероприятий в порядке, определенном Учредителем;
– обеспечивать условия труда, необходимые для осуществления журналистами своих обязанностей, предоставлять необходимое оборудование;
– внести изменения в запись о регистрации СМИ либо направить уведомление в адрес регистрирующего органа при наступлении событий, предусмотренных ст. 11 Закона о СМИ.

3.4. По претензиям и искам, связанным с заявлением Учредителя (в соответствии со ст. 18 Закона о СМИ), ответственность несет Учредитель.

3.5. Учредитель несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

4. Права и обязанности Редакции

4.1. Редакция осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности.

4.2. Редакция вправе самостоятельно:
– планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ, решать вопросы его содержания и оформления;
– осуществлять в установленном порядке договорные отношения с авторами;
– привлекать работников, не состоящих в штате Редакции, для выполнения отдельных заданий;
– в установленном порядке осуществлять переписку с аудиторией СМИ, учитывать их интересы и предложения.

4.3. Редакция обязана:
– обеспечить высокий содержательный, научный и профессиональный уровень публикаций;
– обеспечить соблюдение утвержденных графиков производства;
– соблюдать все права и законные интересы третьих лиц, а также соблюдать права на используемые произведения, включая авторские и смежные права;
– размещать выходные данные СМИ в соответствии со ст. 27 Закона о СМИ;
– размещать в СМИ обязательные сообщения, предусмотренные ст. 35 Закона о СМИ;
– в соответствии со ст. 19.2 Закона о СМИ предоставлять один раз в квартал (отчетный период) информацию о получении денежных средств от иностранного государства, межгосударственной организации, иностранной организации, от выполняющей в соответствии с законодательством Российской Федерации функции иностранного агента некоммерческой организации, иностранного гражданина, лица без гражданства, а также от российской организации, участниками и (или) Учредителями которой являются указанные лица в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере средств массовой информации, массовых коммуникаций, информационных технологий и связи;
– соблюдать правила использования конфиденциальной информации в соответствии со ст. 41 Закона о СМИ.

4.4. Никто не вправе обязать Редакцию опубликовать отклоненное ею произведение или материал, если иное не предусмотрено Законом.

4.5. Редакция несет ответственность за нарушение законодательства РФ о средствах массовой информации.

5. Имущественные и финансовые отношения Учредителя и Редакции

5.1. Имущество, используемое Редакцией, является составной частью имущества Учредителя.

5.2. Денежные средства, необходимые для производства и выпуска СМИ, выделяются Учредителем в соответствии со сметой редакционных расходов по предложению Главного редактора.

6. Управление Редакцией

6.1. Управление Редакцией осуществляет Главный редактор в пределах своей компетенции, установленной настоящим Уставом и иными документами Учредителя.

6.2. Главный редактор назначается на должность и освобождается от должности на основании приказа Учредителя.

6.3. Главный редактор несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности СМИ Законом о СМИ и другими законодательными актами Российской Федерации.

6.4. Главный редактор СМИ вправе самостоятельно:

- планировать свою деятельность в рамках утвержденной Учредителем тематики, специализации и направленности СМИ;
- самостоятельно утверждать материалы для размещения в СМИ;
- создавать и ликвидировать рубрики СМИ.

6.5. Главный редактор СМИ обязан:

- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать высокий содержательный, художественный и профессиональный уровень публикаций;
- обеспечить соблюдение утвержденных Учредителем графиков выпуска СМИ;
- публиковать заявления Учредителя полностью и в указанные им сроки.

6.6. Главный редактор:

– представляет интересы Редакции в отношениях с Учредителем, органами государственной власти, органами местного самоуправления, гражданами, их объединениями, творческими коллективами и организациями;

– организует работу Редакции, определяет структуру Редакции, издает распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения работниками Редакции;

– возглавляет разработку перспективных и текущих календарно-тематических и производственных планов;

– принимает окончательное решение о производстве, выпуске и распространении продукции СМИ;

– принимает решения об одобрении или отклонении представляемых на рассмотрение материалов (сообщений), регулирует разногласия между авторами, редакторами и другими сотрудниками Редакции;

– контролирует соблюдение установленных сроков подготовки материалов (сообщений) и их выход;

– дает разрешение на выход СМИ в свет;

– обеспечивает рациональное использование материальных и финансовых ресурсов, технических средств, необходимые условия для повышения квалификации кадров и создания творческой атмосферы в коллективе;

– распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;

– решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции настоящим Уставом или иными документами Учредителя.

6.7. Главный редактор формирует и утверждает состав редакционной коллегии.
Члены редколлегии являются авторитетными специалистами в соответствующей области и могут представлять различные научные, образовательные и иные организации.
Решения редакционной коллегии носят рекомендательный характер.

6.8. Члены редакционной коллегии назначаются на должность и освобождаются от должности решением Главного редактора. Главный редактор входит в состав редакционной коллегии по должности.

6.9. Редакционная коллегия созывается Главным редактором по мере необходимости для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ. На заседаниях редакционной коллегии председательствует Главный редактор.

6.10. Повестка дня определяется Главным редактором. Члены редакционной коллегии вправе требовать включения в повестку дня дополнительных вопросов. Данное требование может поступить как до, так и на заседании редакционной коллегии.

6.11. Заседание редакционной коллегии правомочно, если на нем присутствуют более половины членов редакционной коллегии, включая Главного редактора. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих членов и утверждаются Главным редактором.

7. Полномочия коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции

7.1. Коллектив журналистов – штатных сотрудников Редакции (далее – журналистский коллектив) осуществляет редактирование (литературное, научное, художественное, техническое), создание, сбор или подготовку материалов для СМИ, а также оперативное общение с авторами.

7.2. Журналистский коллектив осуществляет свою деятельность на основе профессиональной самостоятельности и в соответствии с Законом о СМИ.

7.3. Журналистский коллектив принимает участие в разработке и подготовке редакционных планов, участвует в мероприятиях Редакции, вносит руководству Редакции предложения по улучшению качества СМИ.

7.4. Журналистский коллектив принимает Устав Редакции, который подлежит утверждению Учредителем.

7.5. Журналистский коллектив осуществляет свои права на собрании журналистского коллектива.

7.6. Собрание журналистского коллектива созывается Главным редактором по мере необходимости или запросу журналистского коллектива для обсуждения вопросов, связанных с производством и выпуском СМИ.

7.7. На собрании журналистского коллектива председательствует Главный редактор и выбирается секретарь собрания.

7.8. Собрание журналистского коллектива правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей членов журналистского коллектива.

7.9. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании журналистского коллектива.

7.10. Протокол ведется на каждом собрании журналистского коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива. Протокол подписывается председательствующим и секретарем собрания.

8. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ

8.1. Основания и порядок прекращения и приостановления деятельности СМИ определяется ст. ст. 15, 16 Закона о СМИ.

8.2. Учредитель вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случае, если:

– Редакция нарушила требования законодательства о средствах массовой информации, норм журналистской этики или настоящего Устава повторно после получения предупреждения Учредителя;

– Учредитель утратил возможность финансировать выпуск СМИ;

– производство и выпуск СМИ признаны Учредителем нецелесообразными по иным основаниям.

Решение о прекращении или приостановлении деятельности СМИ принимается Учредителем после консультации с Главным редактором.

8.3. Решение Учредителя о приостановлении или прекращении деятельности СМИ в течение месяца со дня принятия такого решения направляется в регистрирующий орган в соответствии со ст. 11 Закона о СМИ.

8.4. Принятие Учредителем решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. Редакция в таком случае подлежит расформированию.

9. Передача или сохранение права на название

9.1. Право на выпуск средства массовой информации под заявленным при его регистрации названием принадлежит Учредителю. В случае смены Учредителя, в том числе в случае реорганизации Учредителя, право на название переходит к его правопреемнику. В случае ликвидации учредителя право на название утрачивает силу.

9.2. Переход права на название закрепляется внесением изменений в реестровую запись СМИ путем подачи соответствующего заявления в регистрирующий орган.

10. Юридические последствия смены Учредителя, изменения состава соучредителей

10.1. В случае смены Учредителя СМИ выпуск СМИ осуществляется после внесения изменений в запись о регистрации средства массовой информации в установленном законом порядке.

10.2. В случае реорганизации Учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации Учредителя деятельность средства массовой информации прекращается.

11. Правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно–правовой формы

11.1. По решению Учредителя Редакция может быть зарегистрирована в качестве юридического лица. В таком случае принимается и утверждается новый Устав Редакции, определяющий, в том числе, правовые последствия ликвидации или реорганизации Редакции, изменения ее организационно-правовой формы.

12. Порядок утверждения и изменения Устава Редакции

12.1. Устав Редакции средства массовой информации принимается на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждается Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в Устав Редакции средства массовой информации предлагаются Учредителем по собственной инициативе, по предложению Редакции и принимаются на общем собрании коллектива журналистов – штатных сотрудников Редакции средства массовой информации и утверждаются Учредителем.